

1. Заходимо на потрібний курс. Натискаємо на піктограму «Учасники»



рис. 1.

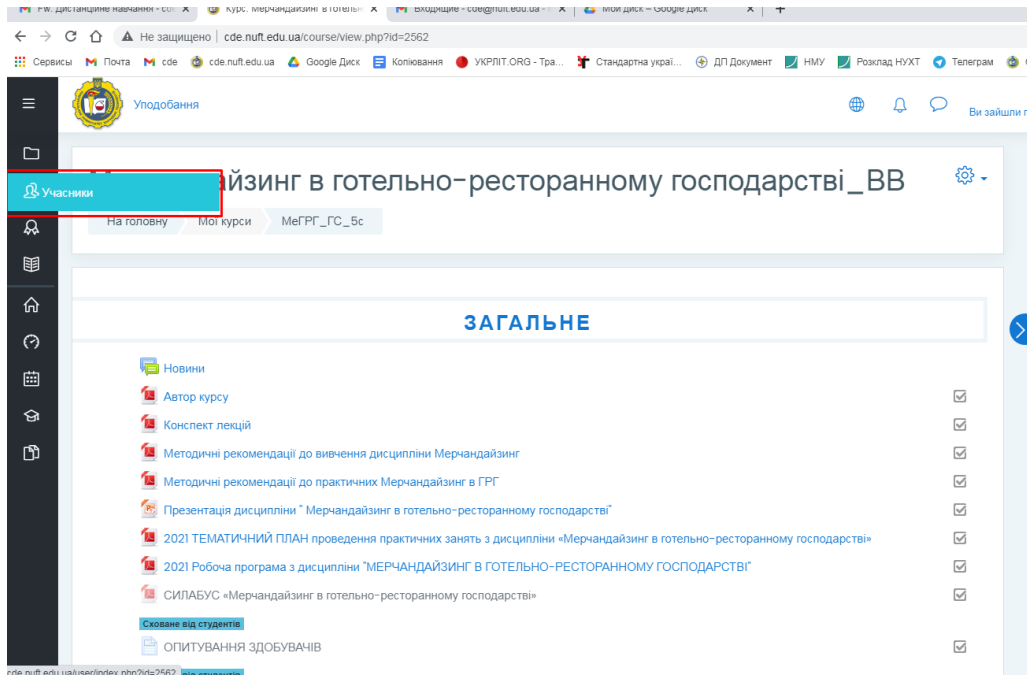


Рис. 1.

2. Відкривається сторінка учасників курсу. Натискаємо на піктограму



. У відкритому меню вибираємо рядок **Групи**

Групи

(рис. 2)

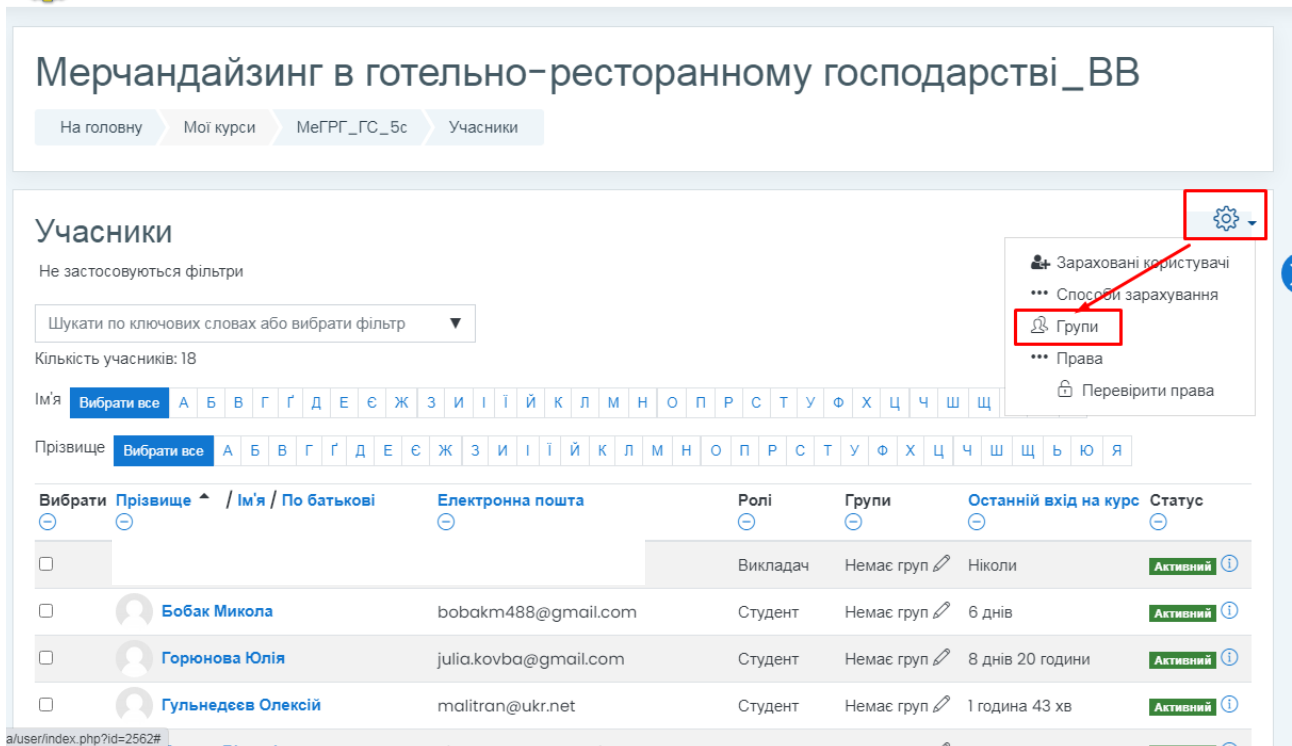


Рис. 2.

3. У новому вікні натискаємо кнопку «Створити групи» рис. 3.

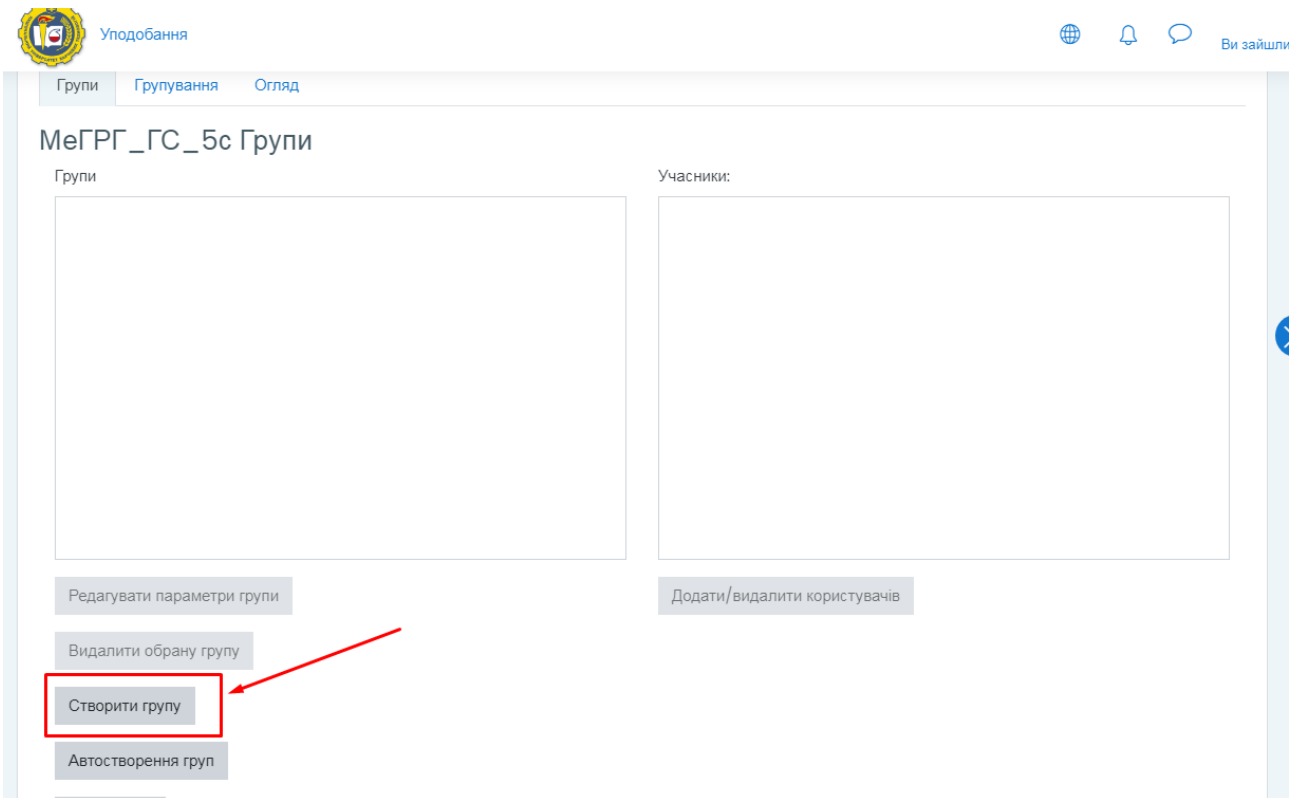


Рис. 3.

- У новому вікні у першій стрічці **вводимо потрібну назву групи** (рис. 4)

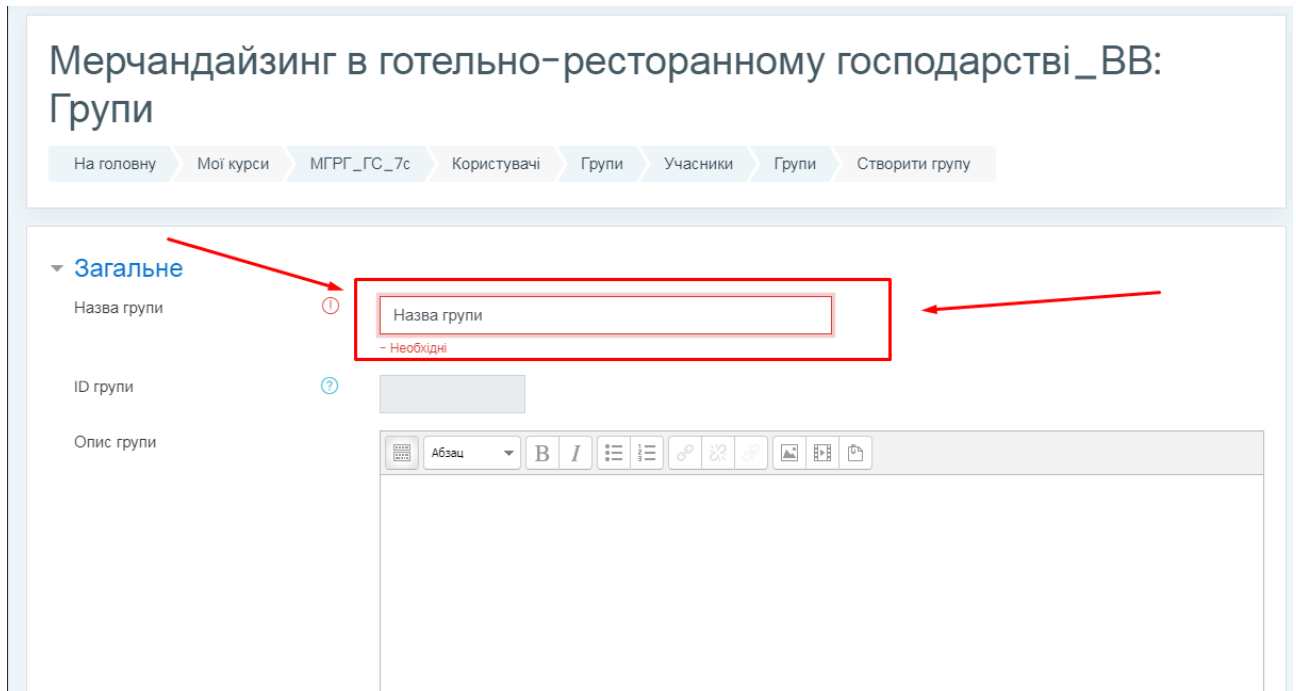


Рис. 4.

- Опускаємося донизу натискаємо тільки **синю кнопку «Зберегти зміни»** (рис. 5). Групу створено. Система автоматично повертає до попереднього вікна. (рис. 3). **Тепер до неї потрібно додати учасників.**

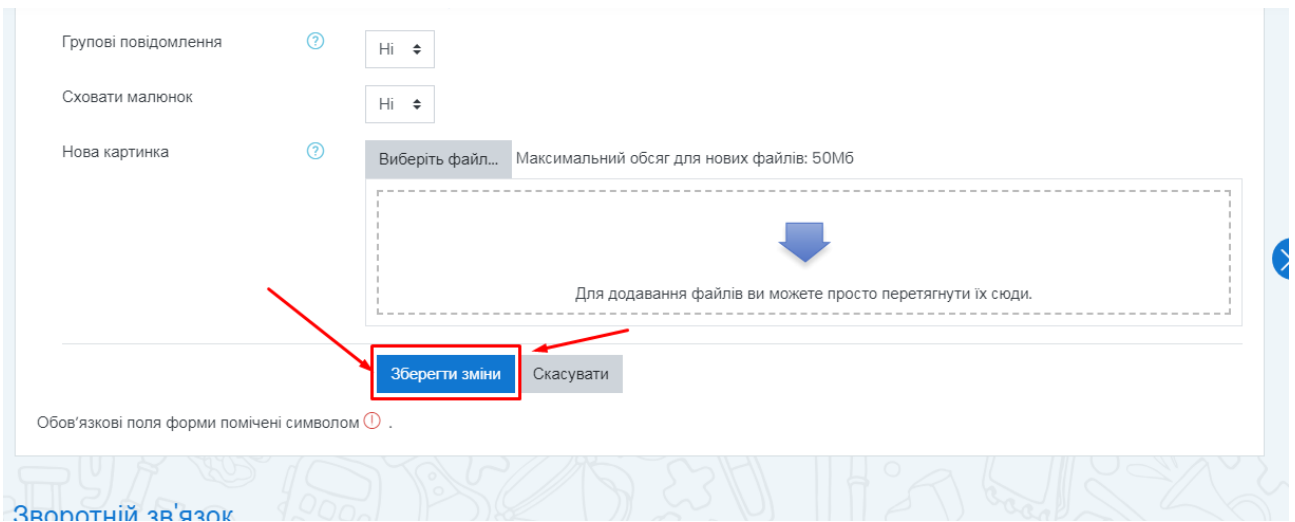


Рис. 5.

6. Додаємо учасників до групи. Для цього у вікні створення груп знаходимо створену групу виділяємо її (назва групи підсвітиться при цьому сірим кольором) та натискаємо кнопку «Додати/видалити учасників» (Рис. 6).

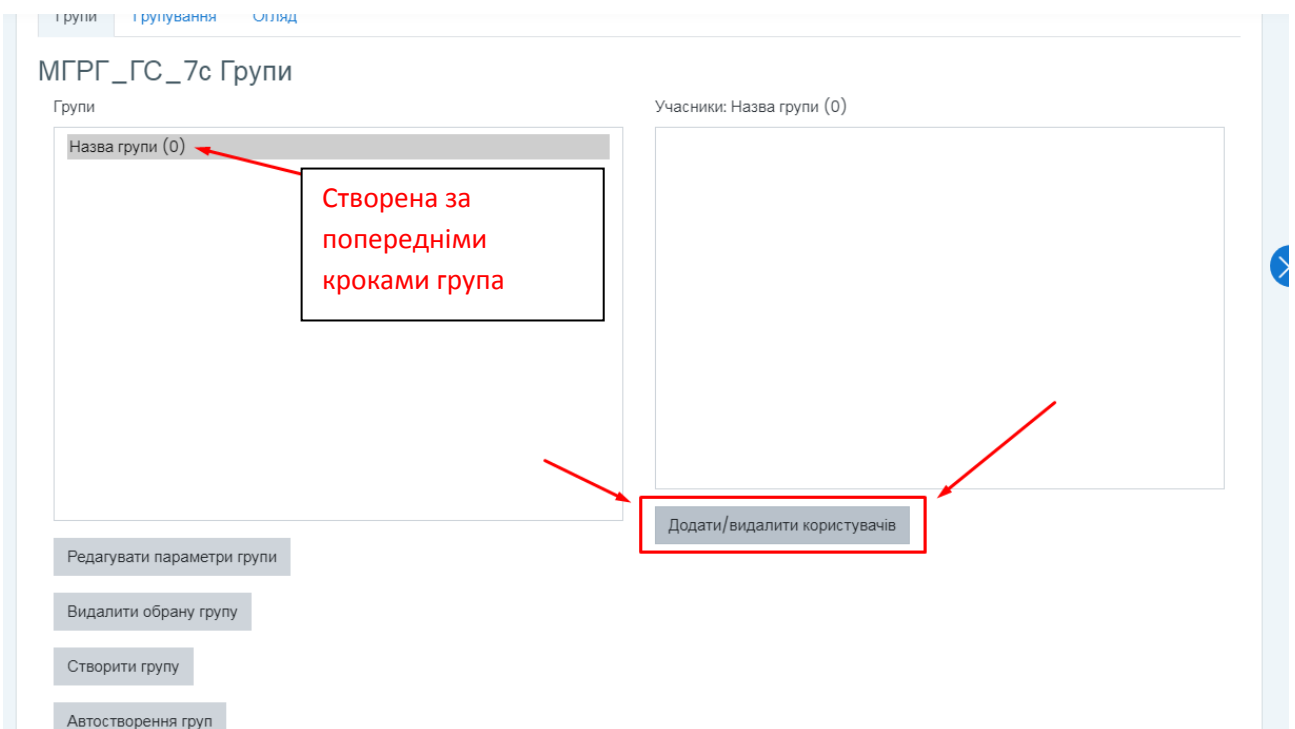


Рис. 6.

7. У новому вікні побачимо 2 колонки: у лівій учасники, що входять до групи, а у правій всі інші користувачі курсу (рис. 7).

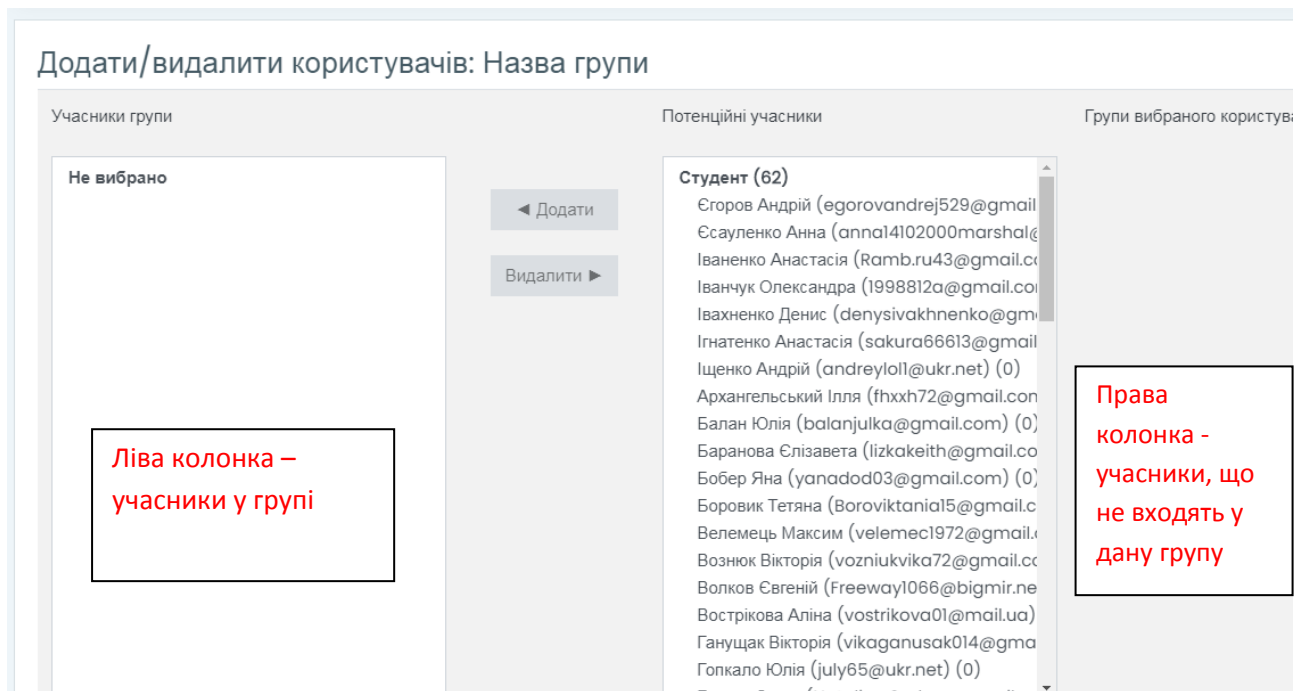


Рис. 7

8. Тепер можна додати студентів до гурту. У правій колонці обираємо потрібних студентів натискаючи на них **лівою кнопкою мишкою з одночасно затисненою клавішею Ctrl** на клавіатурі (аналогічно до того як у папці на своєму комп'ютері користувач обирає кілька файлів). Коли всі потрібні студенти обрані натискаємо кнопку «Додати» (рис. 8 та рис. 9). Вибрані студенти перемістяться із правої колонки у ліву, значить вони додані до групи. Аналогічно виконується видалення студентів, тільки вони вибираються із лівою колонки, а після їх вибору потрібно натиснути кнопку «Видалити» (видалення студентів з групи всередині курсу, не призводить до їх відрахування з даного курсу).

Зверніть увагу! Таким чином Ви випадково можете також додати до збірної групи колегу, що разом із Вами веде дисципліну. Слідкуйте, щоб цього не сталося – перевіряйте імена доданих студентів!

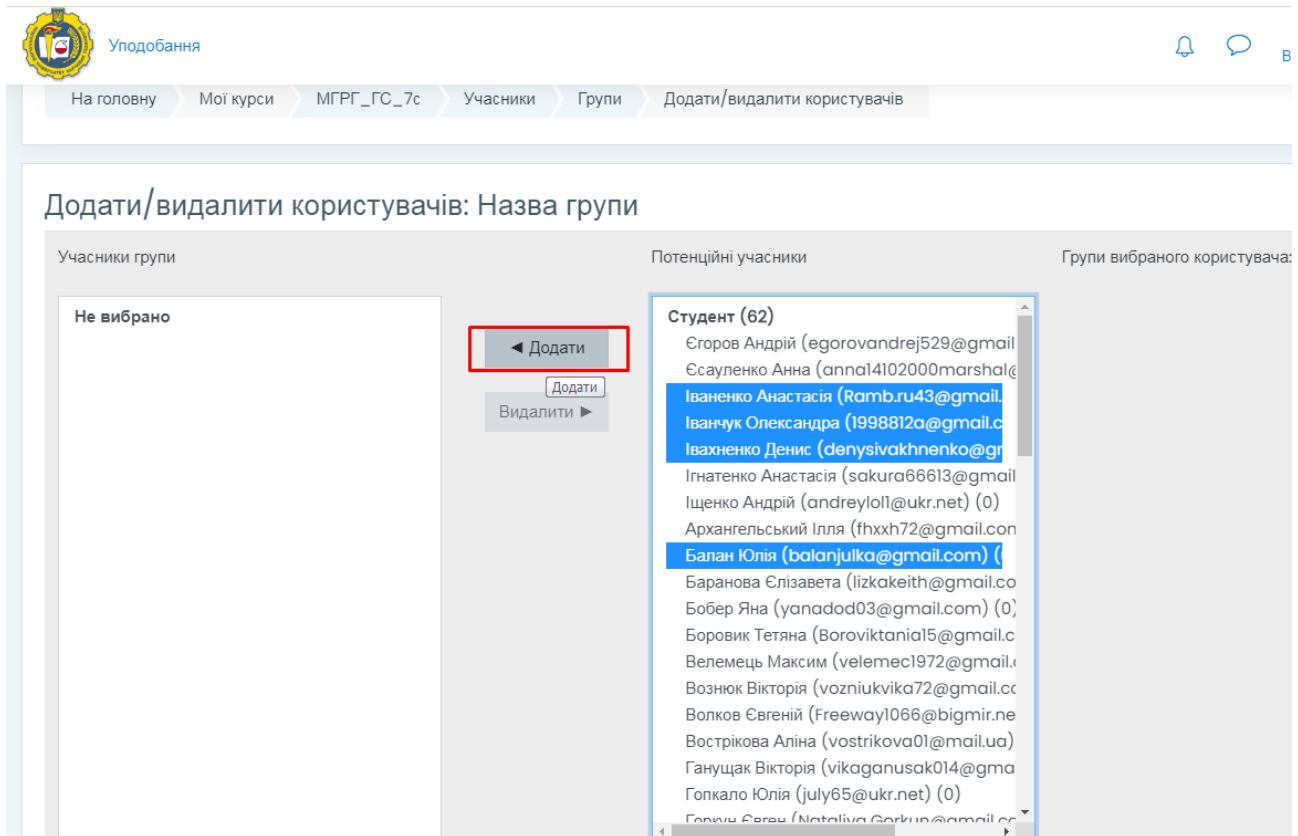


рис. 8

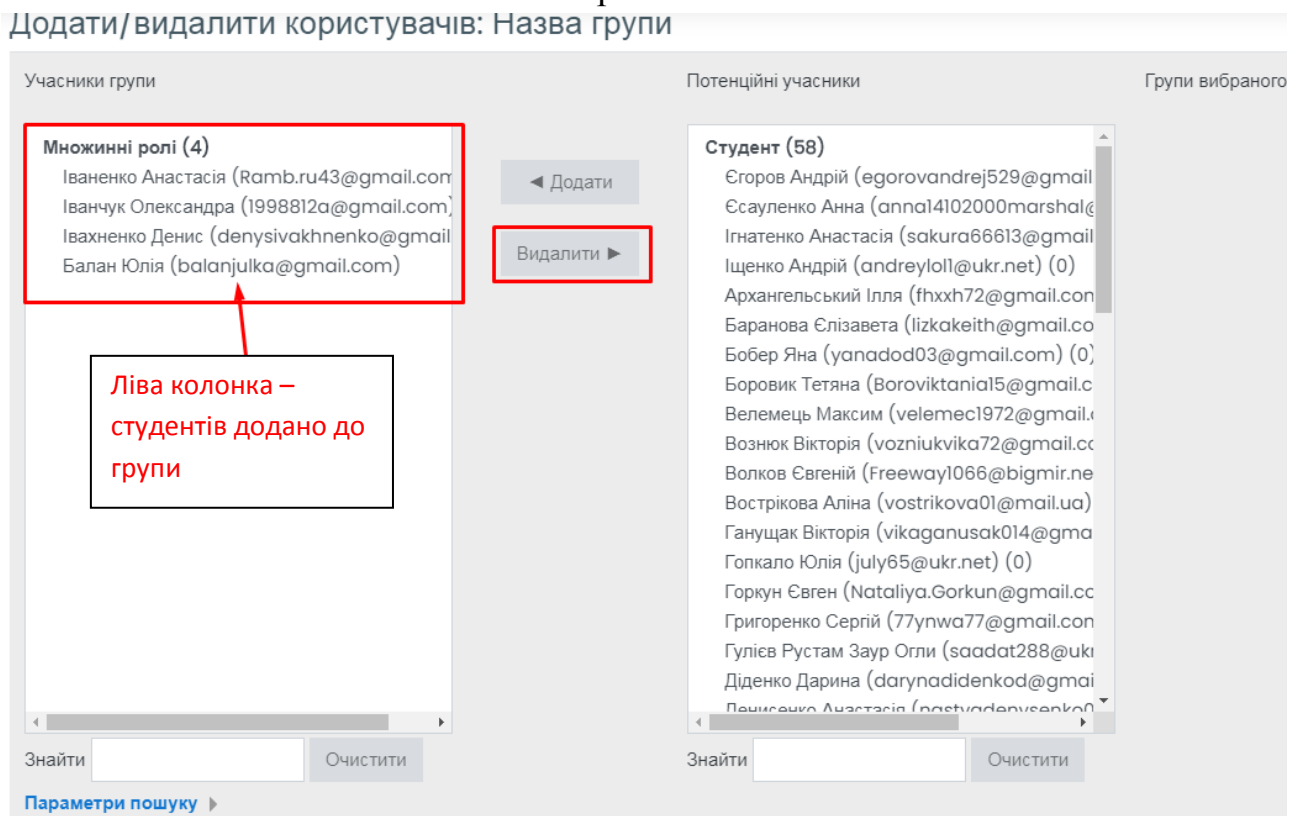


Рис. 9.

9. Після додавання студентів до створеної групи потрібно повернутися до вікна створення груп натиснувши кнопку «Повернутися до груп» унизу сторінки (рис. 10). Тут ви побачите, що цифра біля назви змінилася – вона

відображає кількість доданих студентів, Щоб відредагувати назву групи – натискаємо кнопку «Редагувати параметри групи» та повторюємо кроки 4-5.

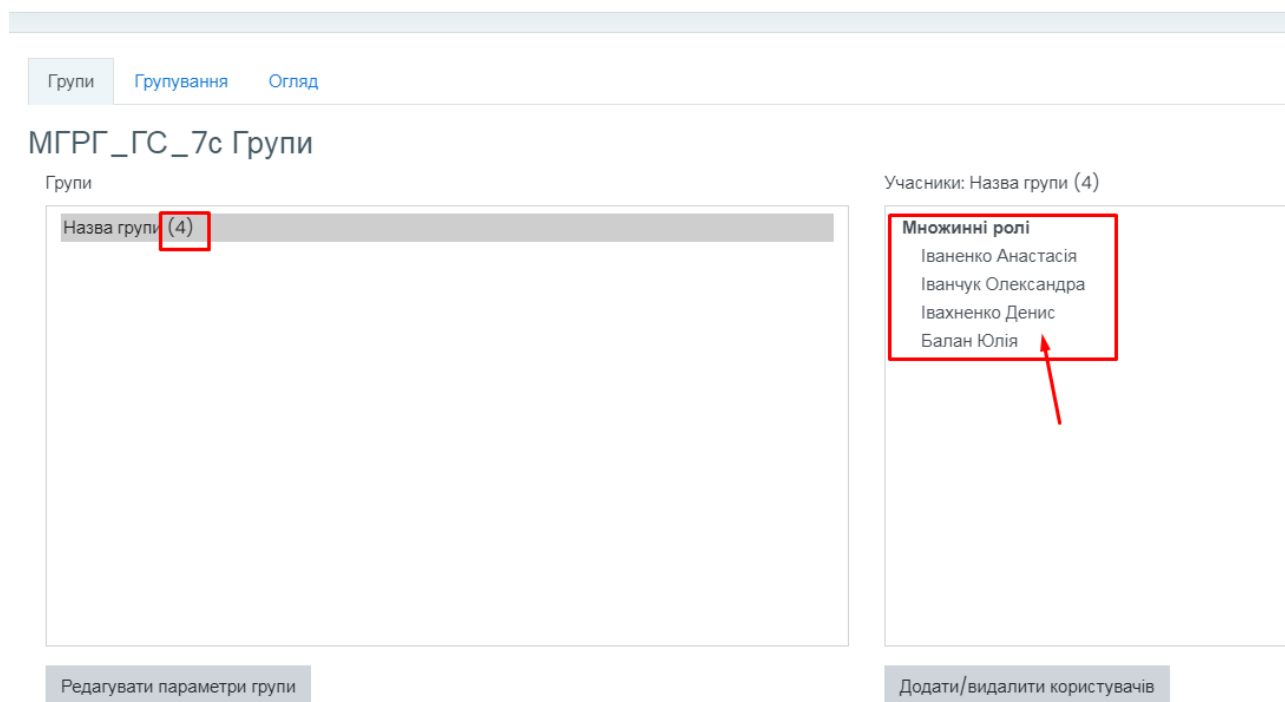


Рис. 10.

10. Якщо тепер перейти до журналу оцінок, то можемо побачити, що група із доданими студентами з'явилася у ньому (рис. 11). Відповідно таке групування буде присутнє і при оцінюванні завдань. Таким чином можна створювати групи усередині курсу. Успіхів Вам шановні колеги!

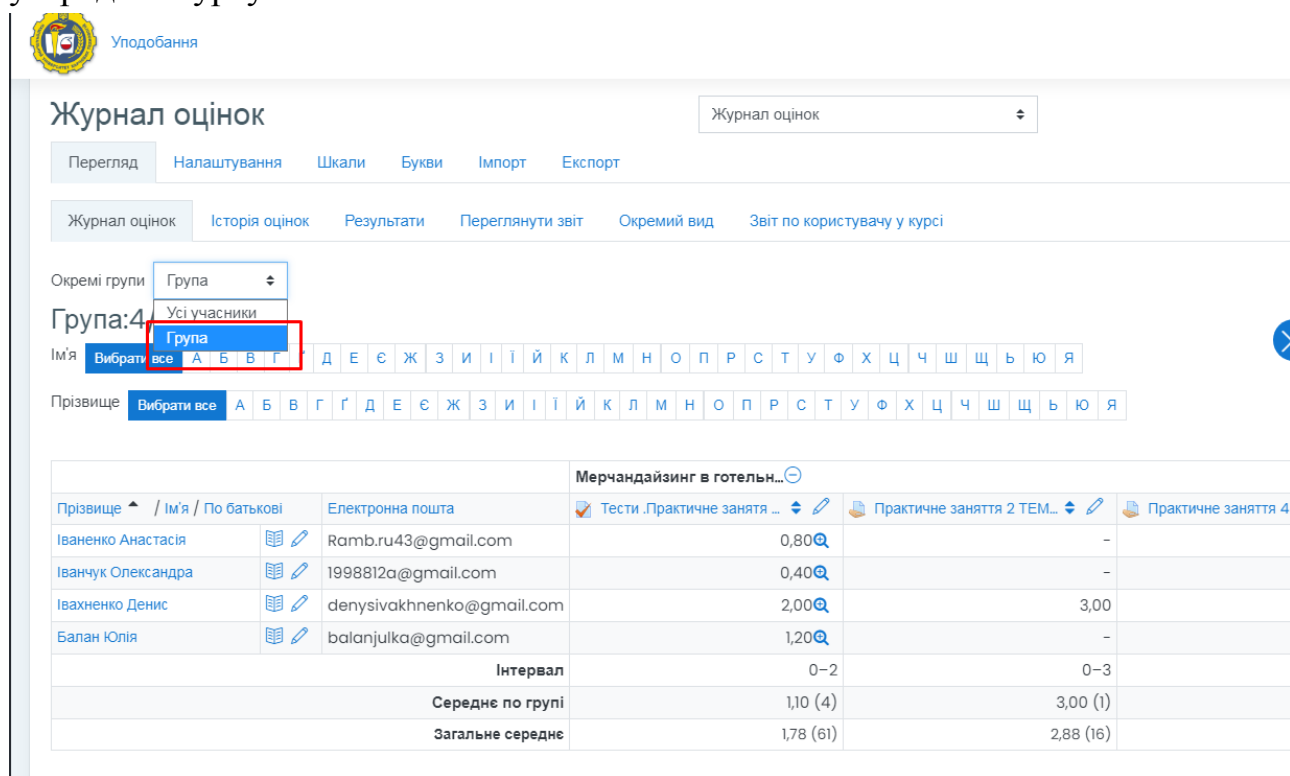


Рис. 11.