

Наповнення дистанційного курсу навчання

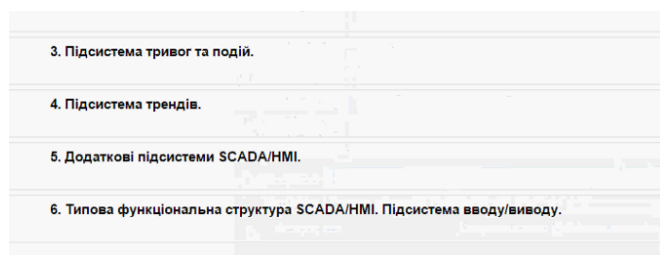
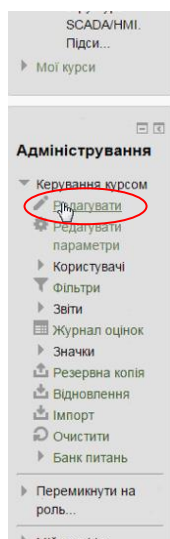
Створення та редагування лекцій.

1. Наповнення курсу по темам можна розпочати з лекцій. Для створення електронного варіанту лекцій необхідно підготувати відповідний матеріал. Один з найпростіших варіантів – мати електронну версію конспекту лекцій з дисципліни. У цьому варіанті можливо просто копіювати матеріал лекцій з електронного конспекту лекцій. Для зручності роботи можна створити одноіменну папку, де будуть розташовуватись усі текстові, графічні та відеоматеріали

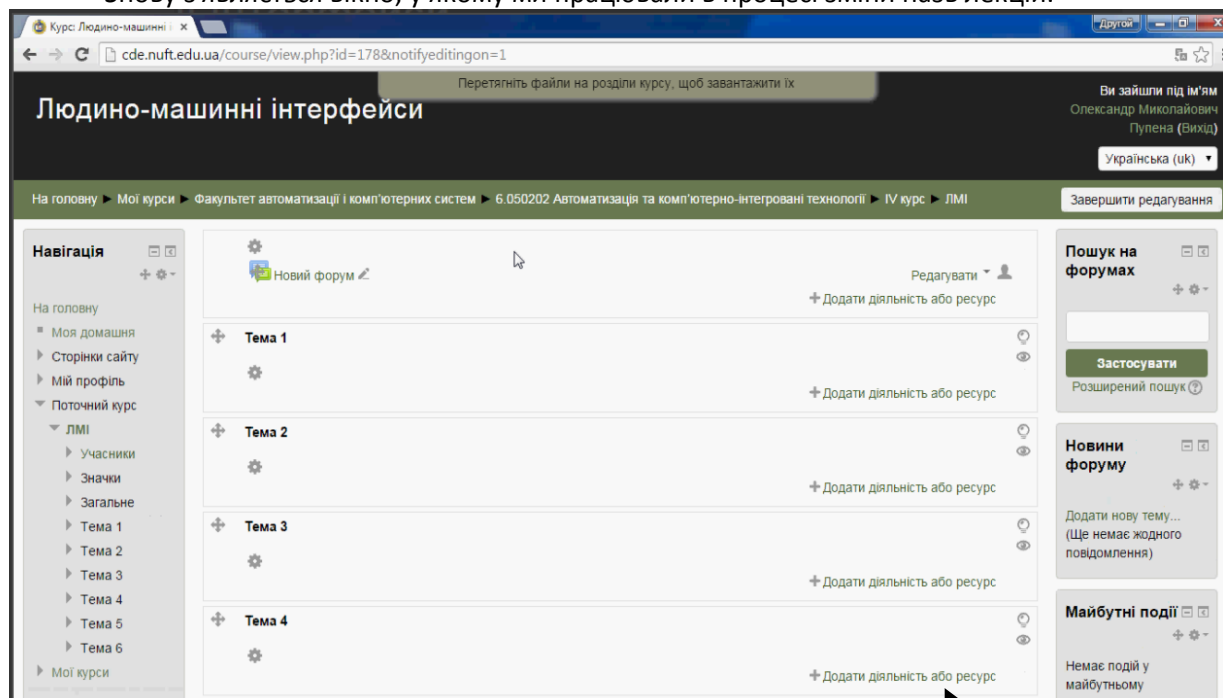
2. Після підготовки файлів заходимо в систему дистанційної освіти і знаходимо необхідний курс.

Якщо робота з дистанційним курсом виконується не вперше, то найбільш короткий шлях - це у головному вікні, у розділі «Навігація» вибрати опцію «Мої курси». Відкриється перелік всіх курсів, з якими Ви працювали, в якому Ви можете вибрати курс з яким бажаєте працювати.

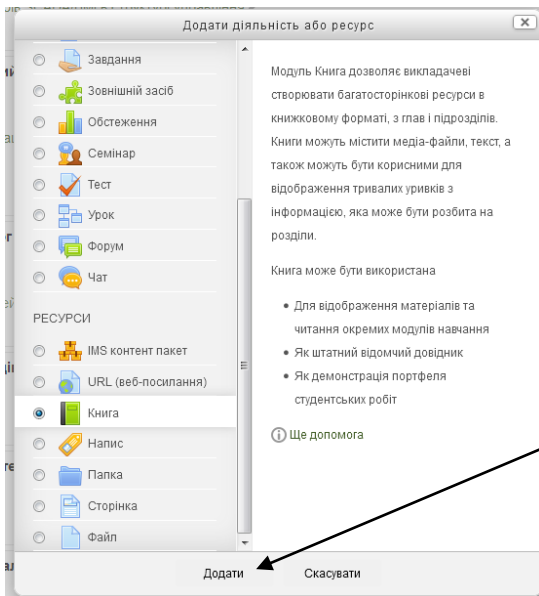
Для редагування наповнення курсу у блоці "Адміністрування" вибираємо команду "редагувати".



Знову з'являється вікно, у якому ми працювали в процесі зміни назв лекцій.



Внести до дистанційного курсу вибраний раніше матеріал можна з використання різних форм і методів, які виводяться на екран після вибору команди "Додати діяльність або ресурс".



У правій частині вікна можна прочитати про призначення вибраного типу ресурсу.

Для вибору модулю треба натиснути кнопку "Додати"

Серед усіх типів модулів Moodle для лекції дуже добре підходить ресурс "Книга".

В налаштуваннях модулю "Книга" вписуємо:

- назву книги, тобто назву лекції
- опис книги

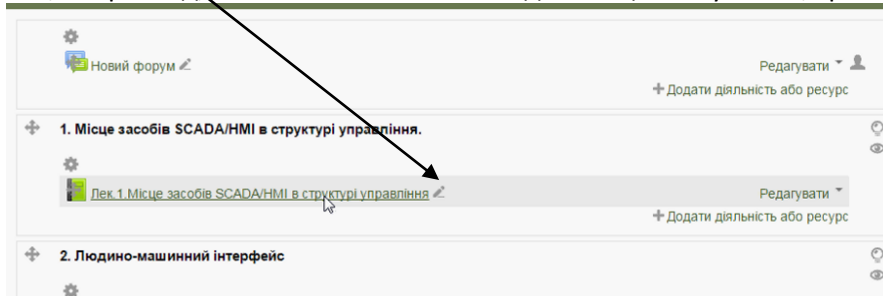
Поле назви і опису є обов'язковими для заповнення, це видно по червоним зірочкам.

Для закінчення першого етапу створення книги нажимаємо "Зберегти й повернутися до курсу".

Створена але не заповнена книга відображається у списку модулів секції.

За бажанням у будь який час назву модуля в межах теми можна змінити, нажавши на іконку "Олівець".

Через команду "редагувати параметри" можна змінити інші параметри налаштування книги. Так, наприклад, змінимо зовнішній вигляд таблиці змісту книги, зробивши відступи.

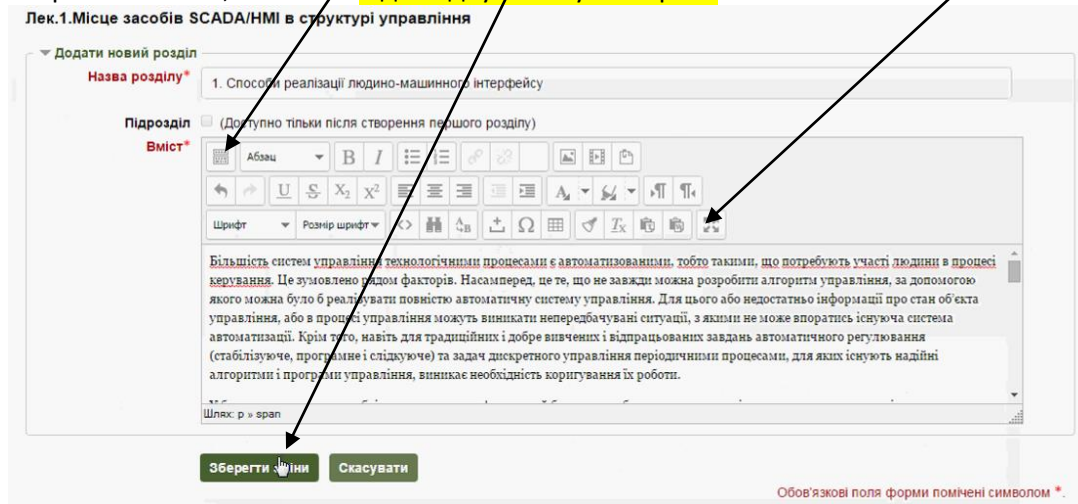


3. Після налаштування параметрів книги переходимо до її наповнення, клікнувши по її назві. Наприклад, наша лекція має 3 питання, які будуть розміщені на 3-х окремих сторінках. Тому книга буде мати 3 розділи. Налаштування першого з них відкривається відразу при редагуванні книги. Копіюємо назву розділу з підготовленого файлу. Після цього переходимо до наповнення вмісту.

За замовченням панель інструментів редактору вмісту містить тільки декілька команд. Для її розширення необхідно натиснути кнопку "**Перемикач панелі інструментів**".

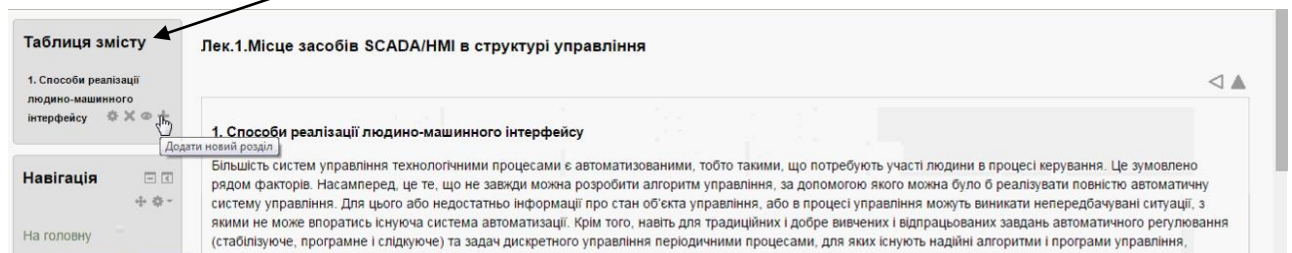
Крім того, поле вмісту досить обмежене, і це може бути незручно при редагуванні. Для переходу в повноекранний режим редагування і навпаки використовується кнопка "**Переключитися на весь екран**".

Після переходу в повноекранний режим копіюємо текстовий зміст першого питання лекції. Для вставки користуйтеся комбінацією CTRL+V. Текст з MS Word переноситься з усім форматуюванням, що доволі зручно. Після вставки усього необхідного тексту виходимо з повноекранного режиму і зберігаємо зміни, нажавши **відповідну кнопку на екрані**.



4. Створений розділ книги тепер відображається в **таблиці змісту**. У режимі редагування таблиця змісту містить іконки з командами:

- редагувати (у вигляді шестерні)
- видалити (косий хрестик)
- приховати (око)
- додати новий розділ (прямий хрестик)



5. За допомогою команди додати новий розділ (прямий хрестик), додаємо нову сторінку до книги. Робимо аналогічні операції по наповненню 2-го розділу.

Окрім тексту, з MS Word в книгу переносяться також таблиці. Для спрощення роботи користувачів сde.nuft форматуювання меж таблиць на даний момент задається в системі централізовано.

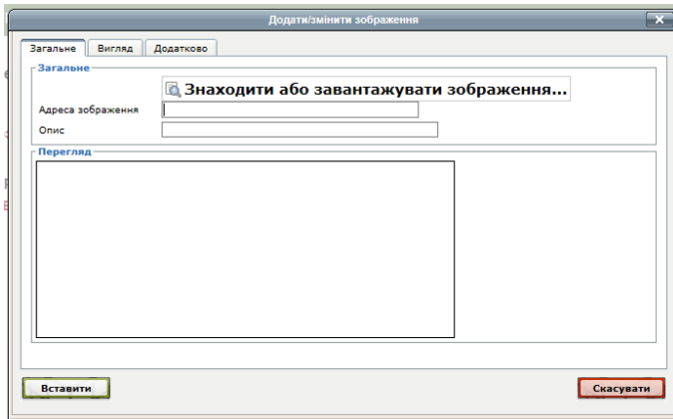
На відміну від таблиць, рисунки з текстом не переносяться, тому їх треба вставляти окремо.

6. Вставимо рисунок в перший розділ. Для редагування розділу викликаємо відповідну команду в блоці вмісту книги. Переводимо редактор вмісту в повноекранний режим.

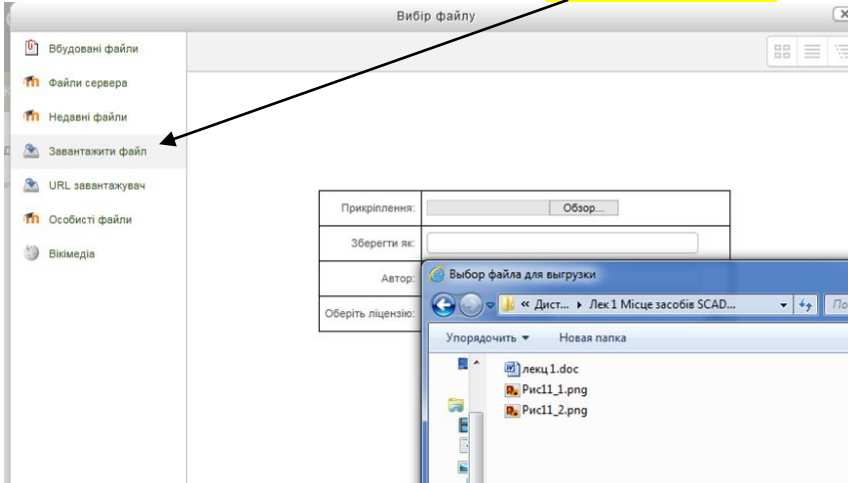
Для вставки рисунку в текст використовується команда "**Вставити/змінити зображення**" з панелі інструментів, на якій зображена картина.



У вікні вставки/зміни зображення є три вкладки. На вкладці "Загальне" вказується місце знаходження зображення в мережі Інтернет, або проводиться завантаження його з локального комп'ютера. У нашому випадку ми вибираємо "**Знаходити або завантажувати зображення**", після чого переходимо у **вікно вибору файлу**.

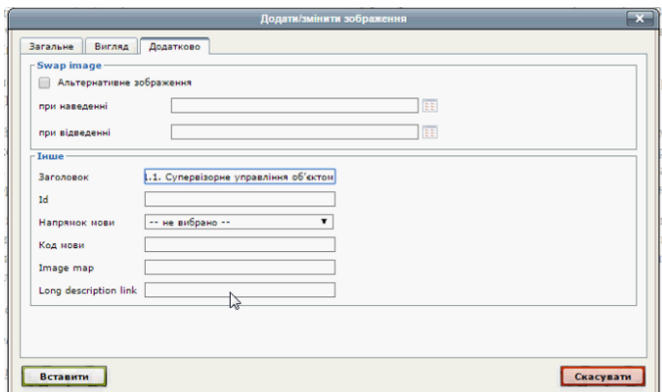


У вікні вибору файлу ми вибираємо пункт "Завантажити файл" і вибираємо потрібний файл.

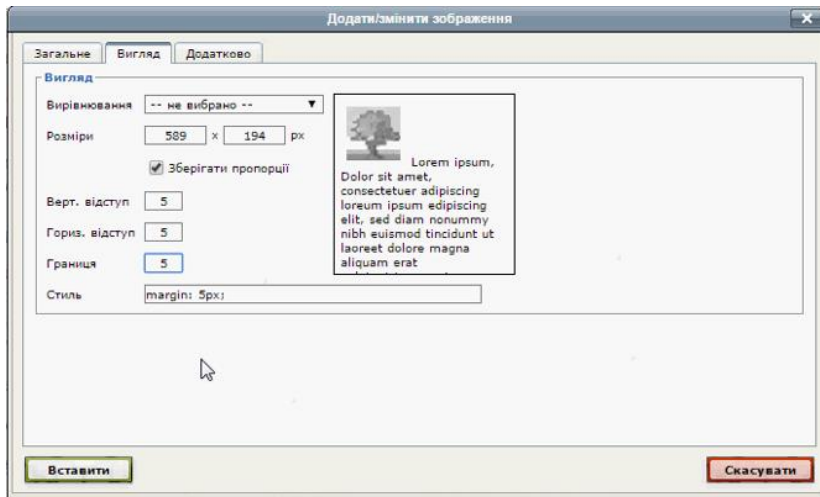


Завантажений рисунок можна подивитися у вікні перегляду.

У поле "опис" копіюємо назву рисунку, в якості альтернативного тексту. Той саме текст копіюємо в поле "Заголовок" на вкладці "Додатково", щоб назва рисунку підсвічувалася при наведенні на нього миші.



У вкладці "Вигляд" налаштовуємо зовнішній вигляд рисунку та його розміщення на сторінці. Для прикладу поставимо усі відступи рівним 5-ти, і границю теж п'ять. Після натискання команди "вставити" рисунок буде розміщений на сторінці.



Як видно границі рисунку трохи затовсті. Відредагуємо його, виділивши на сторінці, і знову нажавши кнопку "Вставити/змінити зображення" з панелі інструментів. Тепер границю ставимо нульовою, що значить відсутність контуру границі.

Для розміщення рисунку в потрібному місці, його можна просто туди перетягнути. Якщо є необхідність в отіканні рисунку текстом, налаштуємо це в параметрах рисунку. Для цього в закладці "Вигляд" вибираємо потрібний спосіб вирівнювання. Також, за необхідності, змінюємо розмір. Подібні дії проводяться до тих пір, поки Ви не досягнете бажаного результату.

Слід зазначити, що вигляд сторінки буде змінюватися в залежності від розширення монітору, типу браузеру та інших особливостей робочого терміналу студенту. Це характерна особливість електронних онлайн ресурсів, яку треба враховувати.

Аналогічним чином додаємо рисунок в другий розділ книги-лекції.

7. Після внесення усіх змін в книгу, вибираємо команду "Завершити редагування" з блоку "Адміністрування". Тепер книга доступна в режимі перегляду, якою її буде бачити студент. За допомогою таблиці змісту можна переходити у будь який розділ книги, а за допомогою **кнопок навігації** перелистувати її.

На головну ► Мої курси ► Факультет автоматизації і комп'ютерних систем ► 6.050202 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології ► IV курс ► ЛМІ ► 1. Місце засобів SCADA/HMI в структурі управління ► Лек.1. Місце засобів SCADA/HMI в структурі управління

Таблиця змісту

1. Способи реалізації людино-машинного інтерфейсу

Лек. 2. Засоби розроблення автоматизованих робочих місць

Навігація [←] [→]

На головну

Лек.1. Місце засобів SCADA/HMI в структурі управління

1. Способи реалізації людино-машинного інтерфейсу

Більшість систем управління технологічними процесами є автоматизованими, тобто такими, що потребують участі людини в процесі керування. Це зумовлено рядом факторів. Насамперед, це те, що не завжди можна розробити алгоритм управління, за допомогою якого можна було б реалізувати повністю автоматичну систему управління. Для цього або недостатньо інформації про стан об'єкта управління, або в процесі управління можуть виникати