

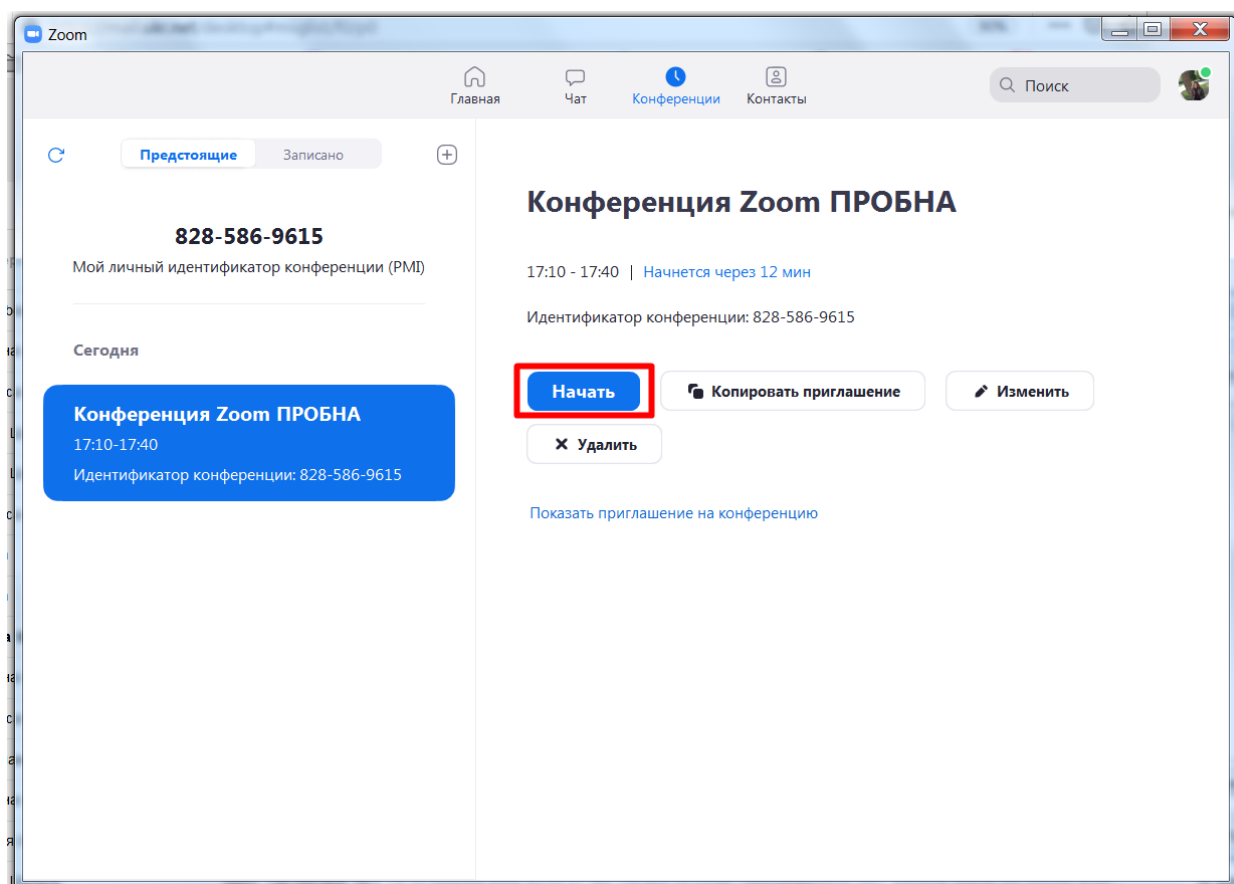
## ІНСТРУЦІЯ 3 ЯК ПРОВЕСТИ КОНФЕРЕНЦІЮ ЗА ДОПОМОГОЮ ZOOM

### УВАГА:

**Для успішного проведення конференції краще використовувати дротове з'єднання із інтернет-мережею. У випадку використання Wi-Fi підключення розмістіться якомога найближче до роутера.**

### *Для організатора*

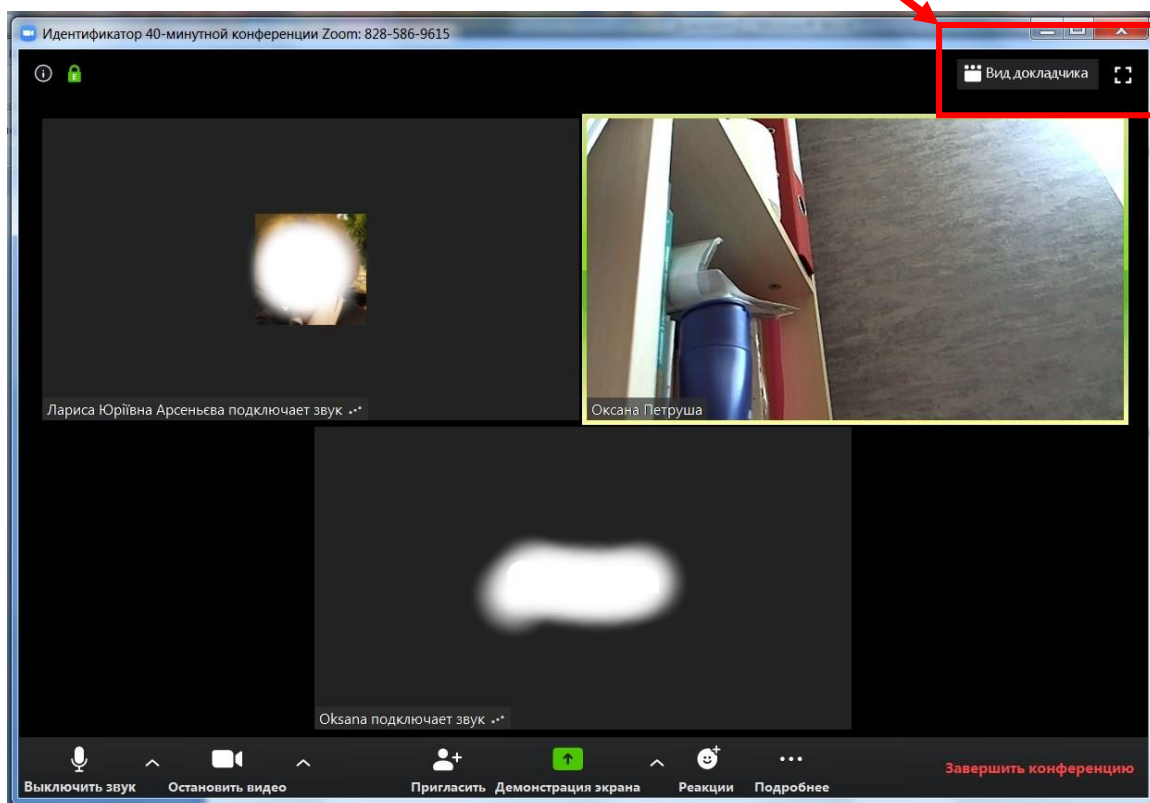
Для того щоб розпочати конференцію, необхідно запустити програму та у розділі «Конференції» на відповідній конференції натиснути кнопку «Начать».



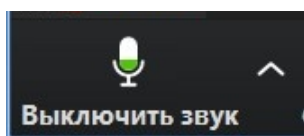
Інші користувачі підключаються автоматично до конференції за надісланим їм номером.

Після цього з'являється вікно конференції, де видно учасників конференції

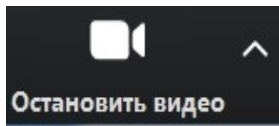
Панель вигляду



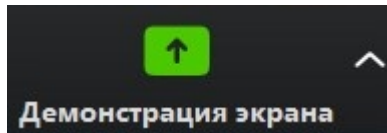
Панель керування



Кнопка **Выключить звук** дає можливість керувати мікрофоном користувача. Натискання один раз інактивує мікрофон, а повторне натискання активує знову.

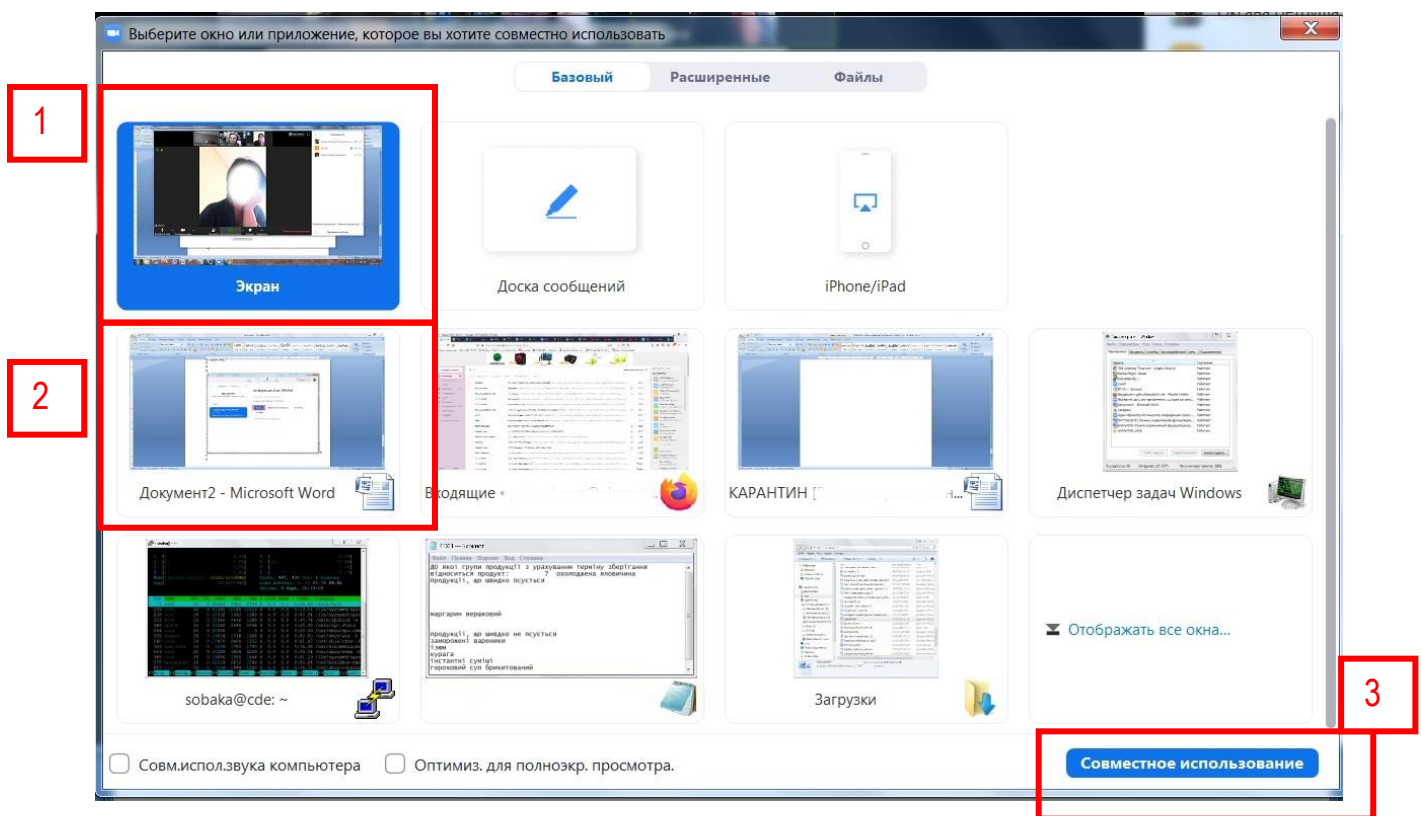


Кнопка **Остановить видео** дає можливість керувати відеокамерою користувача. Натискання один раз інактивує відеокамеру, а повторне натискання активує знову.



Кнопка **Демонстрация экрана** дозволяє розпочати демонстрацію екрана.

При цьому після натискання цієї кнопки з'явиться вікно вигляду:



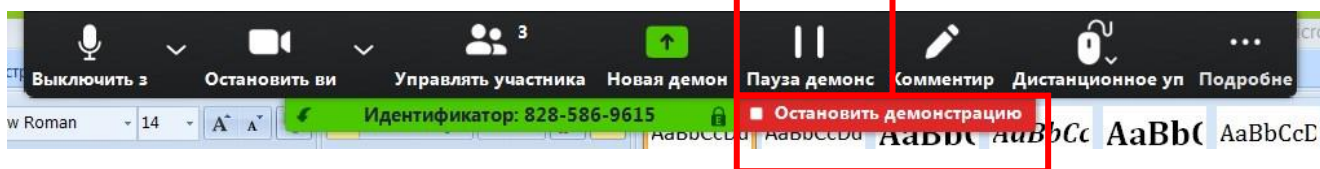
Програма пропонує, що саме демонструвати учасникам конференції:

- **1** «Экран» – буде демонструватись те, що відбувається на екрані;
- **2** Інші іконка – це всі ті програми, які були відкриті на ПК до початку конференції. Тобто можна буде обрати ту програму, за якої можна відкрити презентацію чи текст курсового проекту/роботи та інших матеріалів. При цьому перебування на інших програмах відобразитися не буде.

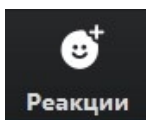
Після вибору формату демонстрації екрану натиснути на кнопку «Совместное использование» 3.

Після цього відобразиться екран ПК із панеллю:

Кнопка паузи  
демонстрації екрану





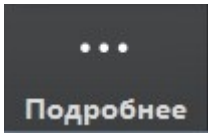
Кнопка завершення  
демонстрації екрану



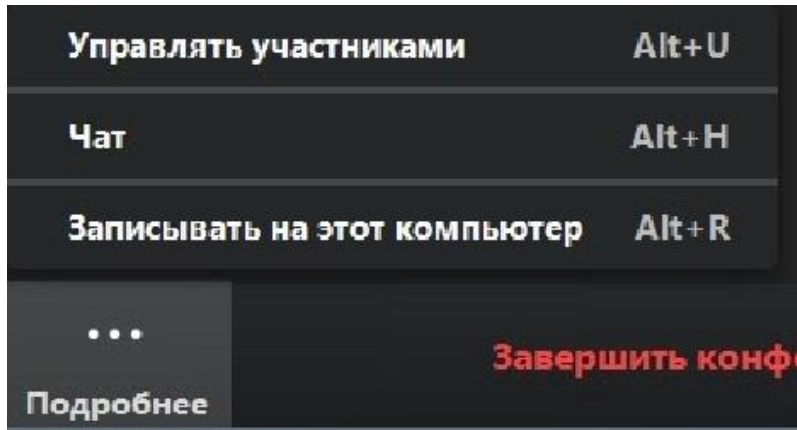
Кнопка **Реакции** дозволяє відреагувати на певні моменти конференції, а саме не говорити (при підключені великої кількості людей дозволяє скоординувати роботу).

Є дві реакції:

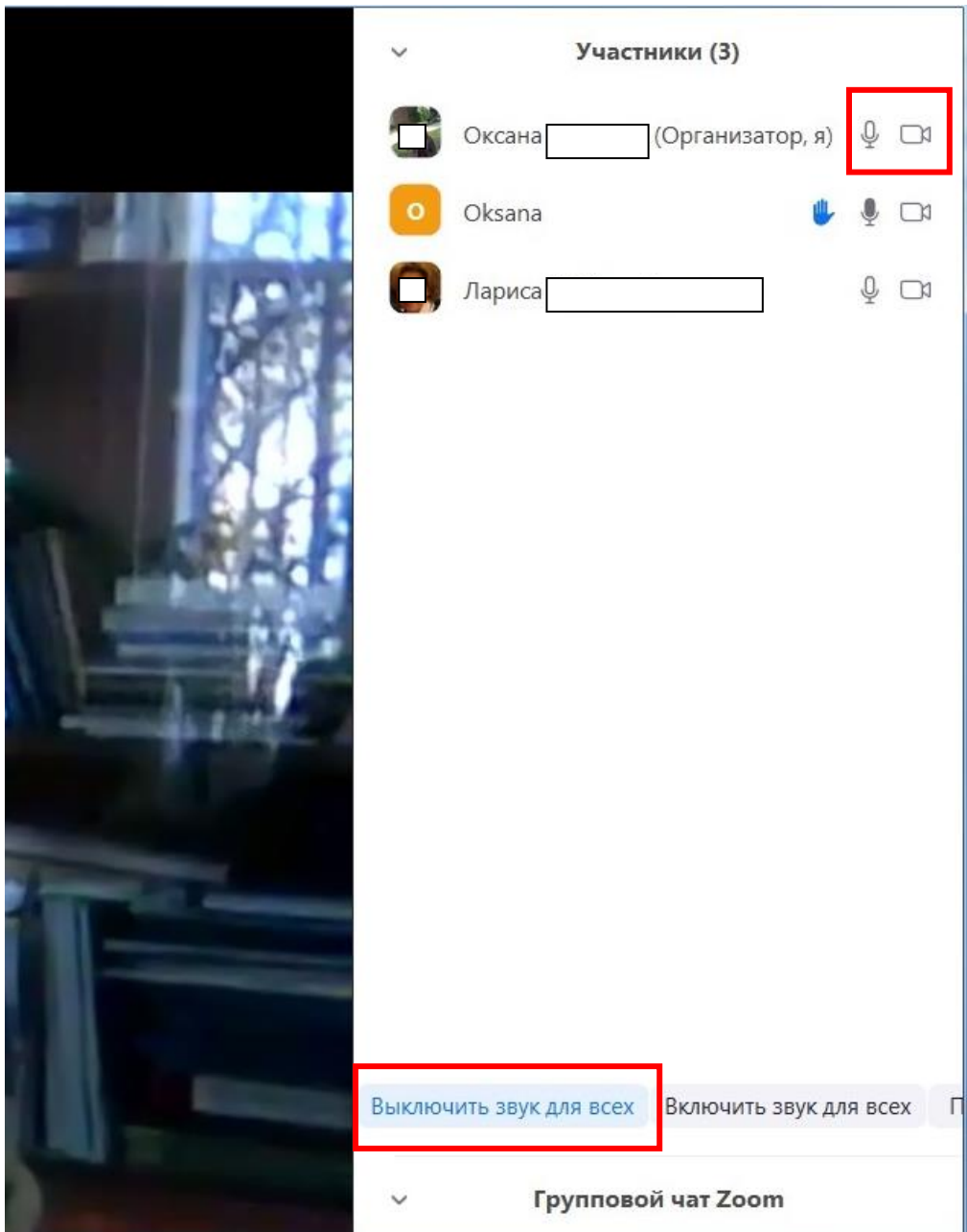
1.  підняти руку
2.  погоджуюсь.





Кнопка **Подробнее** дозволяє реалізувати додаткові функції




Обираючи пункт **Управлять участниками** **Alt+U**, з'являється додаткове вікно «Учасники» справа від власне вікна конференції

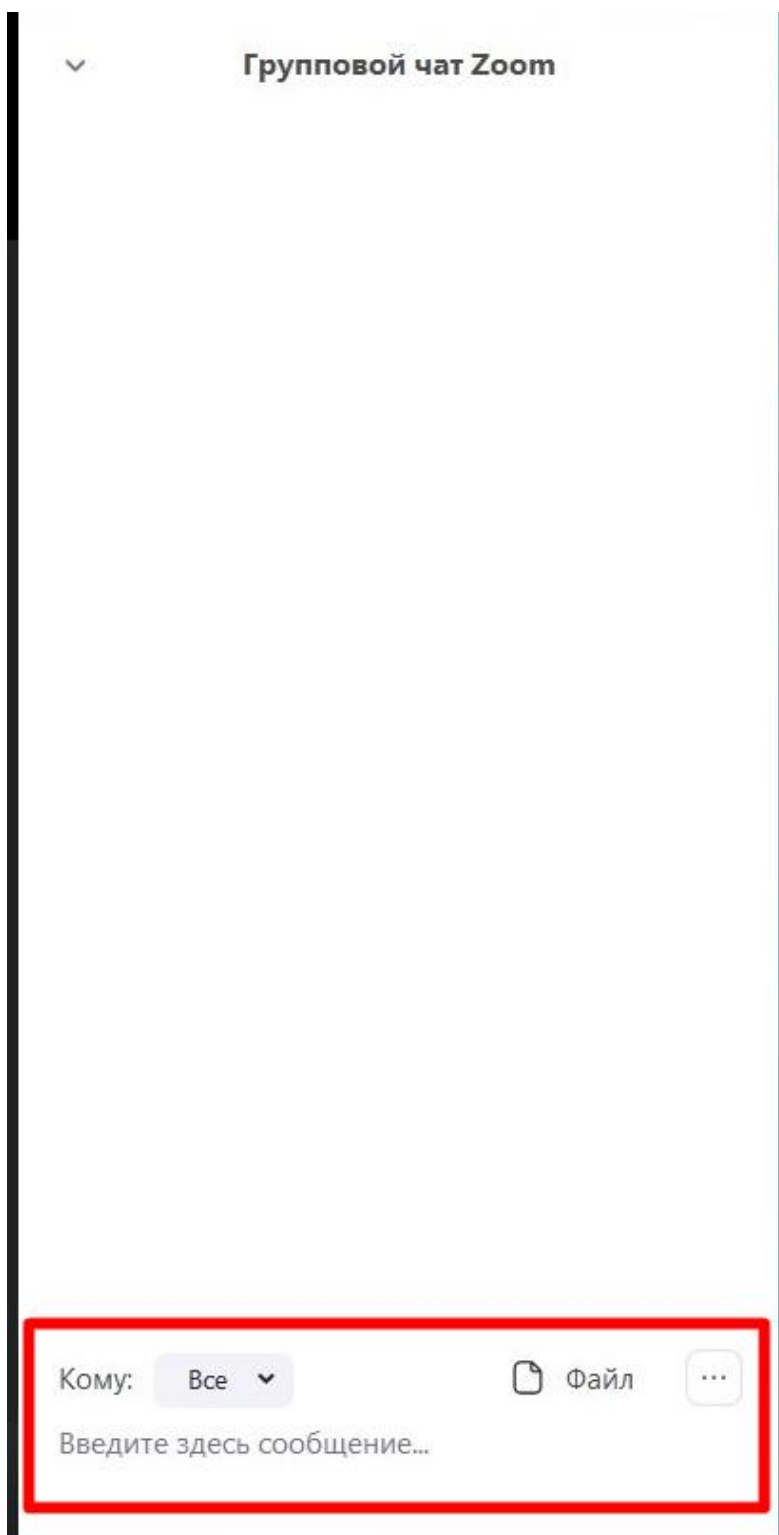


Натиснувши одну із цих іконок   можна відключити мікрофон або відеокамеру певного учасника.

Рекомендовано організатору керувати мікрофонами учасників, що дозволить координувати роботу (будуть відсутні зайві звуки, що можуть відбуватись на фоні кожного із користувачів).

Для того, щоб відключити одночасно всіх користувачів, користайтесь кнопкою  внизу вікна учасників.

Обираючи пункт **Чат** **Alt+H**, з'являється додаткове вікно «Групповой чат Zoom» справа від власне вікна конференції



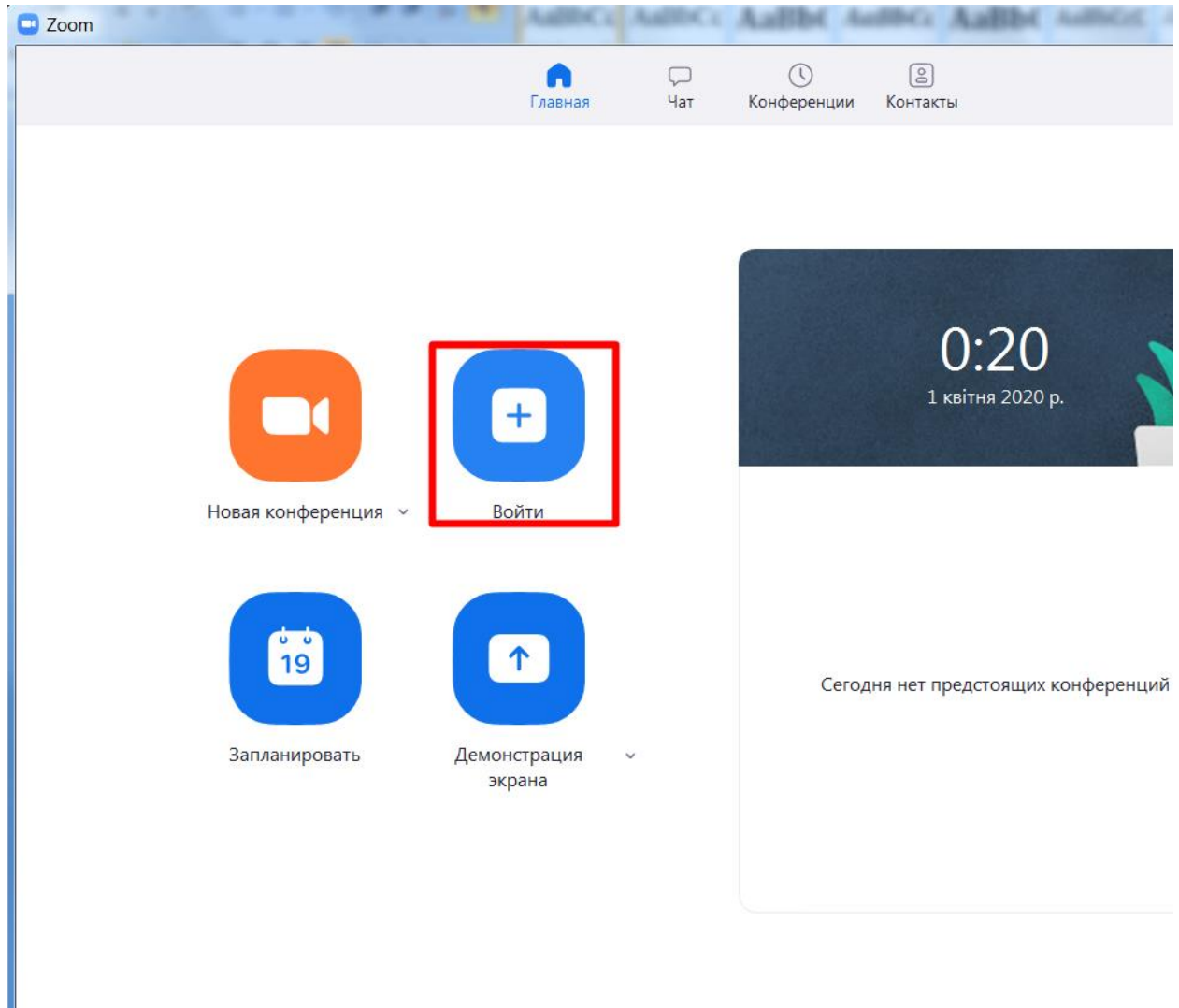
За необхідності можна написати певне повідомлення учасникам конференції.

Обираючи пункт **Записывать на этот компьютер** **Alt+R**, після завершення конференції буде сформоване відео-файл цієї конференції.

*Для учасника (для учасника, що зареєструвався)*

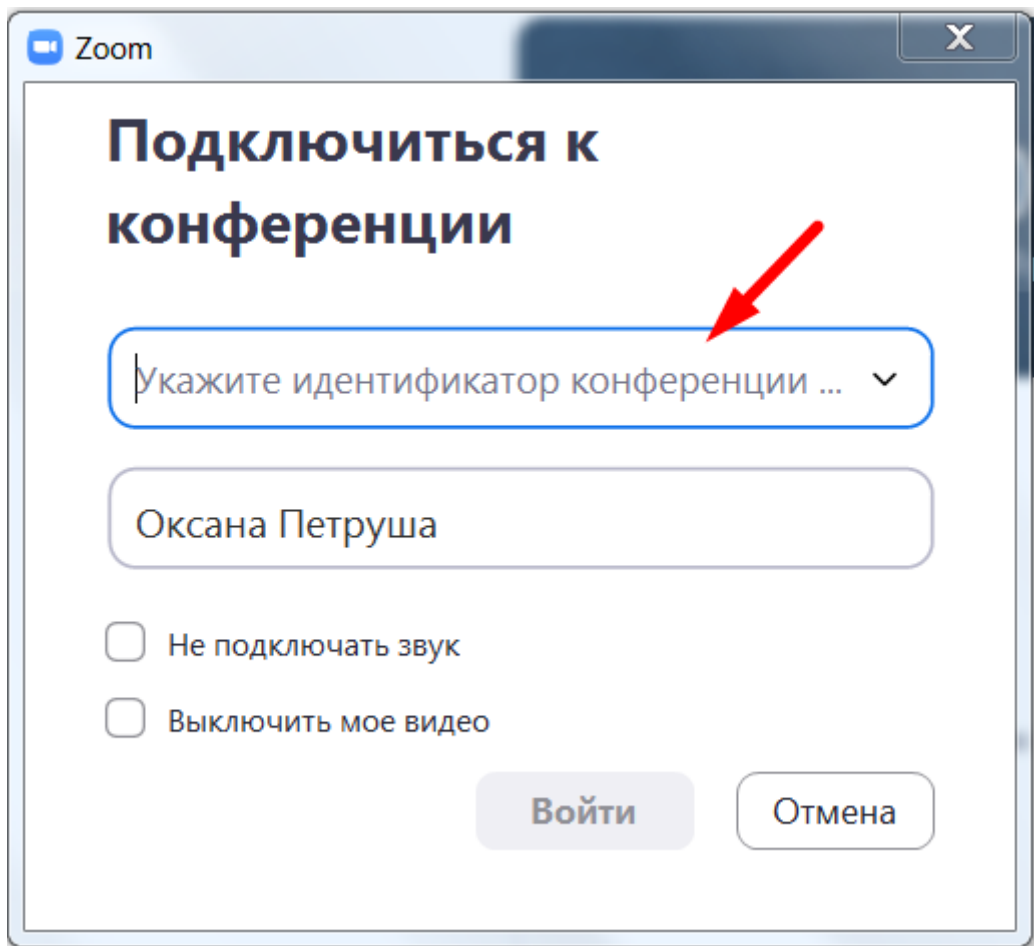
Для того, щоб розпочати конференцію, необхідно запустити програму.

Після цього необхідно скористатись кнопкою «Войти»



З'явиться вікно підключення до конференції, де треба вести ідентифікатор (номер) конференції.





*Для участника (для участника, що не зареєструвався)*

Для того, щоб розпочати конференцію, необхідно запустити програму.

Після цього необхідно скористатись кнопкою «Войти»

